

Klauzula informacyjna – REKRUTACJA

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Worldwide School spółka jawna A. Piechowska, W. Piechowski z siedzibą ul. Świętokrzyska 30 lok. 63, 00-116 Warszawa.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Worldwide School nadzoruje wyznaczony Oficer Bezpieczeństwa Danych Osobowych (OBDO), z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail dane.osobowe@worldwideschool.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu	art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny – art. 22 ¹ § 1 Kodeks Pracy)
	art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy)
	art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda – wyrażona poprzez wyraźne działanie potwierdzające tj. przesłanie dokumentów aplikacyjnych) w przypadku przekazania przez kandydata szerszego zakresu danych niż jest to wskazane w przepisach prawa
Wykorzystywanie złożonych dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda)

3. Odbiorcami danych osobowych kandydatów do pracy będą: podmioty świadczące usługi związane z obsługą procesu rekrutacji, podmioty świadczące usługi doradztwa i pośrednictwa personalnego, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentów i innych nośników, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe kandydatów do pracy będą przechowywane:
 - a) do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko;
 - b) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora - do momentu wycofania tej zgody.

Po wskazanym wyżej okresie, dane osobowe przechowywane będą przez czas, jaki właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, kandydatom do pracy przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez przesłanie e-maila na adres dane.osobowe@worldwideschool.pl
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Prawa można realizować poprzez wysłanie wniosku z takim żądaniem na adres mailowy: dane.osobowe@worldwideschool.pl.
10. Podanie danych w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia) jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych może być wykluczenie kandydata do pracy z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.